



## Vos CONTACTS

- Dominique Duchénoy  
Tél : 01 47 33 76 26  
dominique.duchenoy@cerforma.fr
- Anne Thieulard  
Tél : 01 47 33 77 11  
contact@cerforma.fr
- Laurence Auclair  
Tél : 01 47 33 77 10  
contact@cerforma.fr



BTS

2010  
2012



# Cer Forma

Un **organisme de formation**  
au **service**  
de votre **réussite professionnelle.**



3 bld Voltaire 92600 Asnières  
Tél. : 01 47 33 54 54  
Fax : 01 47 91 37 24  
[www.lecarredesentrepreneurs.org](http://www.lecarredesentrepreneurs.org)

## BTS Assistant de Gestion PMI-PME

### Objectifs de la formation :

▶ Permettre aux candidats d'acquérir les savoir-faire et les connaissances pertinentes afin d'occuper la fonction d'assistant(e) auprès de dirigeants sur l'ensemble des activités tertiaires d'une PME-PMI.

▶ Fournir aux entreprises des collaborateurs polyvalents dans les domaines suivants : administratif, commercial et comptable.

### Les fonctions visées par les étudiants :

- ▶ Assistant(e) polyvalent(e), assistant(e) de direction
- ▶ Assistant(e) commercial(e)
- ▶ Assistant(e) d'un service comptable

### Les débouchés :

- ▶ Administrateur des ventes d'une PME-PMI
- ▶ Responsable de facturation, de service commercial

**Pré requis :**  
être titulaire  
du  
baccalauréat  
niveau IV

**Statut :**  
Pendant la durée de la formation, vous êtes salarié de l'entreprise.  
En obtenant votre diplôme, vous avez déjà 2 années d'expérience professionnelle.

**Niveau de sortie : III**

**Durée : 2 ans**

**Rythme de l'alternance :**

**3 jours en entreprise  
2 jours en formation**

## BTS Assistant de Manager

### Objectifs de la formation :

▶ Permettre aux candidats d'acquérir les savoir-faire et les connaissances pertinentes afin d'occuper la fonction d'assistant(e) auprès de dirigeants de différents services de l'entreprise dans un environnement international

▶ Former des collaborateurs autonomes et polyvalents capables de faire face aux évolutions de l'entreprise.

### Les fonctions visées par les étudiants :

- ▶ Assistant(e) polyvalent(e), assistant(e) de direction
- ▶ Assistant(e) commercial(e)
- ▶ Assistant(e) de services divers

### Les débouchés :

- ▶ Responsable d'un pôle d'assistantes
- ▶ Responsable d'un service administratif
- ▶ Cadre administratif

## BTS Management des Unités Commerciales

### Objectifs de la formation :

▶ Former des généralistes opérationnels et polyvalents capables de participer à l'ensemble des activités commerciales d'une unité de vente ou d'une entreprise commerciale

▶ La formation permet de s'impliquer dans l'organisation, la réflexion stratégique, la définition des objectifs commerciaux, et de définir avec le responsable de la structure le choix des politiques d'achat et de vente et la promotion commerciale.

### Les fonctions visées par les étudiants :

- ▶ Management d'une unité Commerciale
- ▶ Gestion de la relation clientèle
- ▶ Gestion et animation de l'offre de produits et services

### Les débouchés :

- ▶ Attaché commercial
- ▶ Négociateur, Acheteur, Chargé d'Etudes de Marché
- ▶ Conseiller en Merchandising,
- ▶ Chef de produit marketing et vente



### Nos entreprises partenaires



### Calcul de rémunération du jeune en contrat de professionnalisation

	Sans Bac Pro	Avec Bac Pro
Moins de 21 ans	55% du SMIC	65% du SMIC
De 21 à 25 ans	70% du SMIC	80% du SMIC
26 ans et plus	SMIC ou 85 % du SMC	SMIC ou 85 % du SMC